

I3L - CASTRES

VERSINI Corine

 06 80 22 55 90

 cversini@integration3l.com

 <http://integration3l.com/index.php>



Méthodes de déroulement du diagnostic initial

Nos objectifs pour accompagner les organismes de formation vers Qualiopi et/ou d'autres certifications ou labels sont : appropriation, mesure des écarts, adaptation des pratiques, diagnostic/audit à blanc, choix et contractualisation du certificateur, valorisation de la certification

L'ensemble de notre démarche, de nos outils et méthodes et notre posture visent à rassurer et encourager les organismes de formation dans leurs démarches qualité : Oser la qualité !

En effet, cette nouvelle étape qualité s'appuie sur leur organisation existante et sur les acquis Qualité de précédentes étapes (Datadock ou labels, certifications) qui auront peut-être déjà été franchies. Elle constitue en outre une opportunité pour accompagner professionnalisation, innovation et changement dans une période de forte mutation sectorielle.

Il s'agit donc d'aborder cette nouvelle étape qualité avec méthode et en la mettant au service de votre développement interne comme externe.

C'est ce que nous aimons et savons faire.

Nous procéderons en 2 temps (détaillés ci-après) pour permettre une double appropriation du contexte et des caractéristiques de la démarche qualité nationale d'une part, des préparatifs concrets à mener pour réussir la certification :

1. Diagnostic partagé avec entretiens individuels (direction, équipe), temps d'appropriation à distance, temps de diagnostic partagé sur site, livrable feuille de route

2. Accompagnement pratique et outillé, à vos côtés, pour préparer l'audit de certification sur la base de la feuille de route

DIAGNOSTIC PARTAGE POUR ASSOCIER L'EQUIPE EN 4 ETAPES

1. RV téléphonique initial avec la Direction et/ou référent qualité pour présenter le diagnostic, son déroulement et ses moyens, les possibilités d'accompagnement, le suivi auprès du Carif Oref ; confirmer le ou les objectifs (Qualiopi et/ou autres référentiels)

2. Analyse du besoin et de la demande - 15 à 30 mn de travail pour l'OF sur la base d'une trame de questions

- Typologie de formation : FC, bilans, VAE, apprentissage, formations certifiantes
- Antériorité de l'OF et « gammes de formation », type de formation proposé, le public cible, les modalités,

- Les moyens habituels de l'OF : organigramme, sites, locaux, formation à distance, l'utilisation d'un logiciel de gestion de formation, le degré de dématérialisation de la formation, la prise en charge du handicap

- Le recours à sous-traitance, les moyens de communication interne (salariés et sous traitance)
- La mise en œuvre effective de la démarche qualité (Critère 6 Datadock ou équivalent) : amélioration continue ; gestion documentaire ; référent qualité et si oui, sa formation
- L'intérêt potentiel et les questions autour de l'obtention d'autres normes ou labels
- Liste (et consultation possible) des documents essentiels : éventuelles procédures, programmes, conventions, émargements, évaluations, attestations, règlement intérieur, site internet, évaluation de satisfaction,

3. Mise à disposition de ressources structurées (certaines sont diffusables auprès des équipes) :

- Contexte et caractéristiques de la démarche qualité nationale
- Comparatif Qualiopi/Datadock
- Mise en perspective avec les activités génériques d'un OF
- Liens vers les décrets et sites de référence notamment liste des certificateurs
- Lien vers la page linkedin dédiée de i3L
- Quiz d'autoévaluation et d'appropriation, utilisable en interne
- Mise à disposition d'un teaser animé personnalisable et diffusable en interne

Sélection des indicateurs pertinents et organisation de la demi-journée sur site (notamment choix des participants*) par i3L.

4. 0,5 jour sur site pour partager le diagnostic, co construire et s'approprier un plan d'action concret

- Réunion collective* de lancement : caractéristiques de la démarche qualité RNCQ et de son contexte, processus de certification, qui sont les certificateurs, comment choisir et planifier son audit + Questions Réponses
- Entretiens individuels : stratégie et objectifs de la direction (actualisation du RV téléphonique n°1) ; puis, selon l'organisation, entretiens avec les coordinateurs pédagogiques, 1 ou 2 formateurs de référence, le référent qualité, le référent RGPD, le référent handicap
- Réunion de restitution* à chaud du diagnostic v0.1 (qui valorise les points forts de l'organisme mis en perspective avec Qualiopi), enrichissement collectif, co construction de la feuille de route, conseils et préconisation sur l'organisation à prévoir pour mener à bien le plan d'action ;

*choix des participants en accord avec la direction : ce choix permet, si la Direction le souhaite et que les conditions de fonctionnement de l'OF le permettent, de répondre aux indicateurs 18, 22, 23 et 27 (ce dernier si l'OF est concerné)

ACCOMPAGNEMENT PREPARATOIRE A L'AUDIT DE CERTIFICATION

Assistance conseil de mise en conformité, facilitation et appropriation RNCQ selon le diagnostic partagé et la feuille de route :

- Appropriation des indicateurs pertinents, identification et optimisation des

	<p>preuves : documents, procédures, autres ; modèles de documents type ; validation de vos documents</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en place et animation du tableau d'amélioration continue- Intégration de la certification et de l'audit dans l'amélioration continue- Prise en compte des attentes et méthodes de l'auditeur : méthodes et déroulement de l'audit ; principe d'échantillonnage, période de référence ; les 2 types de non-conformité ; interagir avec succès avec l'auditeur ; gérer les situations difficiles- Mises en situation d'audit- Valorisation de la certification- Gestion des suites de l'audit
Usage d'outils numérique dans la prestation	<p>Outils partagés en ligne : ressources structurées diffusables Questions Réponses actualisé Forum</p>
Durée indicative de la prestation	<p>Diagnostic : 1 jour Accompagnement</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 à 2 jours pour un organisme de formation mono site et de moins de 5 salariés (dont a minima 1 jour à distance et 2*0,5 jours sur site).- 2 à 4 jours pour des organismes plus importants- Assistance ponctuelle de suivi d'audit incluse (éventuelles réponses à l'auditeur si besoin) <p>Le suivi de mission pour bilan annuel et restitution au Carif Oref est inclus, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le nombre de prestataires accompagnés- La répartition géographique des prestataires accompagnés- Les types et domaines d'actions des prestataires accompagnés- Les certificateurs retenus par ces prestataires- L'obtention de la certification (nombre d'écarts mineurs/majeurs)- La durée de l'intervention
Suites possibles de la prestation	<p>Assistance pendant l'audit en tant que référent qualité externalisé, éventuellement mutualisé entre plusieurs OF</p> <p>Gestion des ressources humaines de l'organisme de formation : formation de formateurs (varier les modalités pédagogiques, favoriser l'engagement des stagiaires) ; Co Développement des compétences pour développer les compétences internes dans un esprit collaboratif et apprenant ; animation des sous-traitants</p> <p>Modules d'approfondissement avec les équipes : analyse du besoin : contexte, besoin, demande ; citoyenneté pour les apprentis ; AFEST ; méthode proactive (indicateurs 12, 13 et 29) ; Evaluation de formation ; Entretiens professionnels et</p>

développement des compétences (critère 5), création de fiches de fonction
Préparation à la certification norme ISO 9001 :2015

**Cout indicatif de la
prestation**

Sur devis